

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تقنيات الإلقاء والصوتيات
رمز المقرر:	(2-736306)
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	%75
2	التعليم المدمج	8	%35
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	12
4	ساعات مكتنية	8
5	تعلم الكتروني	4
6	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	56
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	22
2	الواجبات	4
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	4
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	30

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتطور فن الإلقاء، بالإضافة إلى كيفية النطق الصحيح لمخارج الحروف وماهية موسيقى الكلام وأنواع الأصوات البشرية، فضلاً عن توضيح الوقفات والتنغيم أثناء الإلقاء، إضافة إلى ذكر عيوب الصوت البشري

2. الهدف الرئيس للمقرر
(مثلاً : الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
- تعريف الطلاب على أنواع الصوت البشري وعيوبه.
 - تدريب الطلاب على كيفية أساليب تنوع وتنغيم الصوت أثناء الإلقاء.
 - تبصير وتعريف الطلاب بجهاز الكلام ومخارج الحروف والنطق الصحيح لها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
3ع	1.1 يذكر أنواع الوقفات أثناء الإلقاء
3ع	1.2 -يسترجع أنواع الأصوات البشرية
7ع	1.3 -يصنف العوامل المؤثرة على درجة وشدة الصوت أثناء الإلقاء
7ع	1.4 يتعرف على مخارج الحروف
7ع	1.5 يستعرض العوامل المؤثرة على درجة الصوت
	2 المهارات
1م	2.1 يؤدي النطق الصحيح للحروف أثناء الإلقاء من مخارجها الصحيحة
1م	2.2 يقارن بين الأنواع المختلفة للأصوات البشرية
1م	2.3 يشرح مخارج الحروف
7م	2.4 يمارس الإلقاء السليم
7م	2.5 يصمم موقفا حواريا يلقي من خلاله نصاً باستخدام التلوين الصوتي في الإلقاء
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل مسؤولية والقدرة على الإنتاج والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة "فريق/ فرق".
5ك	3.2 يتصرف بمهنية في صياغة المضامين الإعلامية.
	3.3 -
	3... -

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	عوامل تطور فن الإلقاء عند العرب .	4
2	الفرق بين الإلقاء والقراءة والإلقاء والتمثيل - شروط الإلقاء الجيد .	4
3	الصوت (الصوتيات) ما هو الصوت - درجة الصوت - أنواع الصوت وفقاً لدرجته - العوامل المؤثرة على درجة الصوت - شدة الصوت - العوامل المؤثرة على شدة الصوت .	4
4	جهاز الكلام - مخارج الحروف - كيفية النطق الصحيح بها .	4
5	عيوب الصوت البشري - أنواع الصوت وفقاً لعيوبه - البحة الصوتية - الأمراض المؤثرة على الصوت .	6
6	موسيقى الكلام - أساليب تنويع وتنغيم الصوت : النبرة ، السرعة ، استخدام درجات الصوت (الصاعدة - المحنية - الهابطة) .	4
7	الوقفات - أنواع الوقفات - الحالات التي لا يجوز فيها الوقف - علامات الترقيم - فائدتها في الإلقاء - علامات الإلقاء واستخدامها بالنصوص .	10
8	المنذوع وفن توصيل المعلومات من خلال الإلقاء - حالات استخدام النص وعدم استخدامه (الارتجال) .	6

6	المذيع واستخدام الميكروفون - أنواع الميكروفونات - كيفية التعامل مع الميكروفون أثناء الإلقاء البرامج المختلفة .	9
4	المذيع وفن إدارة الحوار - أنواع الحوار - فن تقديم الضيف وطرح الأسئلة وفقاً لكل نوع من أنواع الحوارات المختلفة .	10
4	خصائص المذيع ومؤهلاته - تعريف المذيع - عمل المذيع وثقافته - مهاراته الصوتية .	11
56	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يذكر أنواع الؤوقات أثناء الإلقاء.	✓ المحاضرات ✓ المناقشة	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة شفهيّة
1.2	-يسترجع أنواع الأصوات البشرية	✓ المحاضرات ✓ المناقشة	- الاختبارات الفصلية -الملاحظة شفهيّة
1.3	-يصنف العوامل المؤثرة على درجة وشدة الصوت أثناء الإلقاء	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة شفهيّة • التقويم الذاتي شفهيّاً
1.4	يتعرف على مخارج الحروف	العصف الذهني	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي شفهيّاً
1.5	يستعرض العوامل المؤثرة على درجة الصوت	✓ المحاضرات ✓ المناقشة	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية
2.0	المهارات		
2.1	يؤدي النطق الصحيح للحروف أثناء الإلقاء من مخارجها الصحيحة	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ الملاحظة	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة شفهيّة • التقويم الذاتي شفهيّاً
2.2	يقارن بين الأنواع المختلفة للأصوات البشرية	✓ العمل الجماعي ✓ الملاحظة	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي شفهيّاً • الملاحظة شفهيّة
2.3	يشرح مخارج الحروف	✓ المحاضرات ✓ المناقشة	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية
2.4	يمارس الإلقاء السليم	✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ الملاحظة	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي شفهيّاً • الملاحظة شفهيّة
2.5	يصمم موقفا حوارياً يلقي من خلاله نصّاً باستخدام التلوين الصوتي في الإلقاء	✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي ✓ الملاحظة	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي شفهيّاً • الملاحظة شفهيّة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	الكفاءات		
3.1	يتحمل مسؤولية والقدرة على الإنتاج والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة "فريق/ فرق".	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي ✓ الملاحظة 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي شفهيًا • الملاحظة شفهيًا
3.2	يتصرف بمهنية في صياغة المضامين الإعلامية.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي ✓ الملاحظة 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي شفهيًا • الملاحظة شفهيًا
3.4	-	-	-

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي	20%
2	الحضور	ممتدة	10%
3	اعمال سنة والنشاط (عرض تقديمي)	الرابع عشر	10%
4	اختبار تحريري نهائي	السابع عشر والثامن عشر	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الفترة الزمنية – الساعات المكتبية – الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :-
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .

و - مصادر التعلم والمرافق:

قائمة مصادر التعلم:

1- ميسر سهيل (2015) فن الإلقاء الإذاعي والتلفزيوني، دمشق، دار أفنان للطباعة والنشر. 2- طارق سويدان (2004) فن الإلقاء الرائع، الكويت، دار الإبداع الفكري.	المرجع الرئيس للمقرر
- منصور بن محمد الغامدي (2001م) الصوتيات العربية، الرياض، مكتبة التوبة. - كمال بشر (2000م) علم الأصوات، القاهرة، دار غريب.	المراجع المساندة
- المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية	المصادر الإلكترونية
- اسطوانات مدمجة استخدام البلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية . 2- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	3- حاسب آلي محمول . 4- السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	5- نظام Data Show - استديو مصغر

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
2. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	غير مباشر عضو هيئة تدريس نظير
4- تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات - تقييم المشروعات البحثية(التكاليف)
5- تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام